

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İLE

ÖZ BÜRO İŞ SENDİKASI

ARASINDA

T.C.

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

VE BAĞLI İŞYERLERİ

İÇİN

İMZALANAN TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ

YÜRÜRLÜK TARİHİ

: 01.01.2025-31.12.2026

İMZA TARİHİ

: 09.10.2025



TOPLU İŞ SÖZLESMESİ

MADDE 1- TARAFLAR VE TANIMLAR

A) Taraflar:

Bu toplu iş sözleşmesinin tarafları İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı yerleri ile Öz Büro-İş (Büro, Eğitim, Güzel Sanatlar, Ticaret ve Kooperatif İşçileri Sendikası)'dır.

B) Tanımlar:

1) Öz Büro İş (Büro, Eğitim, Güzel Sanatlar, Ticaret ve Kooperatif İşçileri Sendikası) "SENDİKA"

2) İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü "İŞVEREN"

3) Ekleri ile bu toplu iş sözleşmesi "SÖZLEŞME" veya "TİS"

4) Toplu iş sözleşmesinin kapsamı içerisinde belirtilen tüm işyerleri, bunların eklentileri ve araçları ile oluşturulan iş organizasyonu kapsamındaki bütün yerleri "İŞLETME"

5) Toplu iş sözleşmesinin tarafı olan işverenin iş organizasyonu kapsamındaki bütün işyerlerinde çalışan Öz Büro İş Sendikası üyeleri "ÜYE"

6) Toplu iş sözleşmesinin kapsadığı tüm işçiler "İŞÇİ" olarak anılacaktır.

MADDE 2-SÖZLEŞMENİN AMACI

Bu toplu iş sözleşmesinin amacı işyerinde düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak, üretimi arttırmak, işverenlerin ve işçilerin hak ve menfaatlerini dengelemek, karşılıklı iyi niyet ve güvenle iş barışını sağlamak, taraflar arasında doğabilecek farklılıkları uzlaştırıcı yollarla çözümlenektir.

MADDE 3- SÖZLEŞMENİN KAPSAMI VE YARARLANMA

A-KAPSAM

1- **Yer olarak;** iş bu toplu iş sözleşmesi " toplu iş sözleşmesine esas" yetki belgesinde sayılan 10 numaralı Ticaret, Büro, Eğitim ve Güzel Sanatlar iş kolunda faaliyet gösteren İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı işyerlerini kapsar.

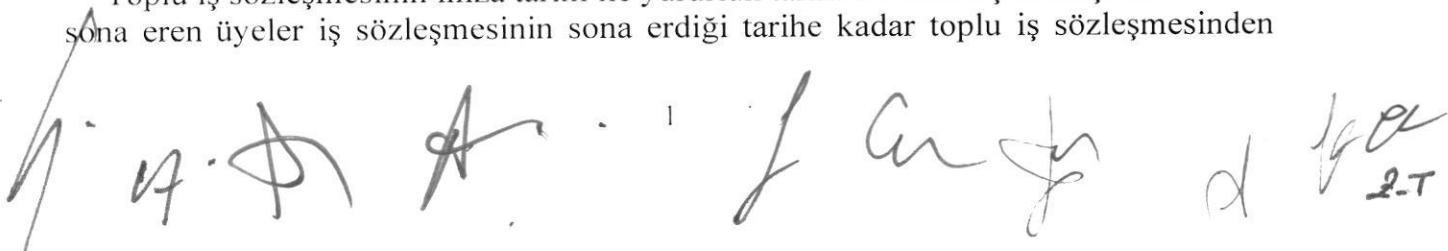
2- **Şahıs olarak;** 1. Fıkra da belirtilen işyerlerinde çalışan ÖZ BÜRO-İş Sendikası üyelerini kapsar.

B- YARARLANMA

Bu toplu iş sözleşmesi, taraf sendikaya üye olanlara uygulanır.

Üye olmayanların toplu iş sözleşmesinden yararlanmaları hakkında kanun hükümleri uygulanır.

Toplu iş sözleşmesinin imza tarihi ile yürürlük tarihi arasında iş sözleşmesi sona eren üyeler iş sözleşmesinin sona erdiği tarihe kadar toplu iş sözleşmesinden



yararlanırlar.

MADDE 4- TOPLU İŞ SÖZLESMESİNİN HÜKMÜ

Toplu iş sözleşmesinde aksi belirtilmedikçe iş sözleşmeleri toplu iş sözleşmesine aykırı olamaz. İş sözleşmelerinin toplu iş sözleşmesine aykırı hükümlerinin yerini bu toplu iş sözleşmesindeki hükümler alır. Toplu iş sözleşmesinde iş sözleşmelerine aykırı hükümlerin bulunması halinde ise iş sözleşmesinin işçi yararına olan hükümleri geçerlidir.

MADDE 5- AİDAT ve DİĞER KESİNTİLER

İşveren bu toplu iş sözleşmesinde taraf olan sendikanın yazılı talebi ve aidat kesilecek sendika üyesi işçilerin listesini vermesi üzerine sendika ana tüzüğü uyarınca bir günlük brüt yevmiyesinin %50'si tutarındaki üyelik aidatı ile 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu gereğince sendikaya ödenmesi gerekli dayanışma aidatını işçilere yapacağı ücret ödemesinden keserek bir ay içinde sendikanın bildireceği banka hesabına yatırmak ve kesinti listesini sendikaya posta ile ya da e-mail adresine (iletisim@ozburois.org) göndermekle yükümlüdür.

Sosyal, kültürel, sportif ve benzeri faaliyetler ile kooperatifler için yapılacak kesintiler işçinin yazılı muvafakatine bağlıdır.

MADDE 6- TOPLU İŞ SÖZLESMESİNİN GÜVENCESİ

Mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 7- İSTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

İsten çıkma ve çıkarılma hallerinde İş Kanunu'nun 17-22. maddeleri hükümleri ve disiplin ceza cetveli hükümleri uygulanır.

MADDE 8- SENDİKAL FAALİYETLER

Sendikal faaliyetler konusunda işveren işçiye, sendika yönetici ve temsilcilerine gerekli kolaylık sağlar. Sendika yöneticilerine ve temsilcilerine, işveren veya vekilinden önceden izin almak suretiyle günün uygun saatlerinde işçiler veya işveren vekilleriyle görüşme imkânı verilir.

MADDE 9- SENDİKAL İZİNLER

A) Yönetici izinleri; Sendika, Bölge, Şube, il Başkanı ve yöneticilerine sendikal faaliyetlerini ifa edebilmeleri için yılda 10 iş gün sendikal izin verilir. Toplu iş sözleşmesinin sona ermesi halinde sona eren Toplu iş sözleşmesinin tarafı olan sendikaya Bakanlıkça yeniden yetki tespiti verilmişse sendikal izinli sayılması hali devam eder.

B) İşyeri Sendika Baş Temsilcisi ve Temsilci izinleri; işyeri Sendika Baş temsilcileri ve Temsilcilerine işyerindeki işlerini aksatmamak ve işyeri disiplinine aykırı olmamak şartıyla; işyeri sendika baş temsilcisi ile işyeri sendika temsilcilerinin her birine haftada işveren tarafından belirlenecek bir gün öğleden sonra **yarım iş günü** sendikal izin verilir.

C) Diğer İzinler; Konfederasyon, sendika genel merkez genel kurulu delegelerine 3

iş günü şube genel kurul delegelerine 1 iş günü sendikal izin verilir, genel kurullar için %15 oranı şartı aranmaz. Ancak, her iki durumda da sendika isim listesini yazılı olarak 3 gün önceden işverene bildirmek zorundadır. Yukarıda adı geçen temsilci, yönetici ve diğer görevlilere işveren tarafından izin verilmediği takdirde işe gelmeyenleri işveren sorumlu tutamaz ve herhangi bir şekilde cezalandıramaz.

Sendikal izinli geçirilen süreler iş süresinden sayılır. Sendikal izin kullananlardan herhangi bir ücret kesintisi yapılamaz. Sendikal izin kullananlar ücret ve sosyal yardımlarını işyerinde çalışmış gibi aynen alırlar. Sendikal izin yıllık ücretli izinden mahsup edilmez.

Baş temsilci, temsilci ve sendika görevlilerine konferans, seminer, yönetim, denetim ve temsilciler meclisi gibi toplantılara katılmaları için sendika baş temsilci ve temsilcilerinin her birine ayrı ayrı sendikanın yazılı talebi üzerine **yılda bir defa 2 iş günü** ücretli izin verilir.

MADDE 10- İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİ

Öz Büro İş Sendikası işyerinde çalışan üyeleri arasından aşağıda gösterilen esaslar dâhilinde biri baş temsilci olmak üzere her işyeri için;

İlgili kanun hükümleri uygulanır.

MADDE 11- SENDİKA ÜYELİĞİ, TEMSİLCİLİĞİ VE YÖNETİCİLİĞİNİN GÜVENCESİ

Sendika üyeliği, temsilciliği ve yöneticiliğinin güvencesi konularında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 23,24 ve 25. Maddeleri hükümleri uygulanır.

MADDE 12- SENDİKANIN YARARLANACAGI ARAC VE GERECLER

Öz Büro İş Sendikası üyeleriyle temas sağlama konferans, eğitim semineri ve benzeri sosyal içerikli toplantılar için işverenin salon, araç ve gereçlerinden önceden haber vermek kaydıyla kurumun mevzuat hükümlerine göre mesai saatleri sonrasında 9. madde ile çalışmıyacak şekilde yararlandırılabilir.

MADDE 13-TEMSİLCİ ODASI VE İLAN TAHTASI

A-TEMSİLCİ ODASI

İşveren, işyeri sendika temsilcilerinin sendikal çalışmalarını yürütmesi için uygun bir yer bulunması halinde sendika temsilci odası tahsis eder.

B-DUYURU PANOSU

İşveren, bütün işçilerin kolaylıkla görüp okuyabilecekleri bir yere camlı ve kilitli bir duyuru tahtası koymayı kabul eder. Duyuru tahtasına asılacak yazıların sorumluluğu

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

sendikaya ve sendika temsilcilerine aittir.

MADDE 14- CALISAN İŞÇİLERİN LİSTESİNİN VERİLMESİ

İşveren sendikanın yazılı talebi üzerine 10 No' lu işyerinde çalışan bütün işçilerin isim listelerini mevcut belgelere dayanarak ve işveren vekillerince onaylanmış olarak bir hafta içinde sendikaya verir.

Sendika üyesi olup ölen, emekli olan, işten çıkarılan veya kendi isteği ile ayrılan işçilerin onaylı isim listelerini sendikanın talebine gerek olmaksızın sendikaya gönderir.

MADDE 15-İS VE İŞYERİ DEĞİŞİKLİĞİ

Mevzuat hükümleri geçerlidir.

MADDE 16- DENEME SÜRESİ

a) İşçiler işe alındıkları tarihten itibaren **iki aylık** deneme suresine tabi tutulurlar. Deneme süresi içinde gerek işveren gerekse işçi hiçbir şarta bağlı kalmaksızın iş sözleşmesini feshedebilirler.

b) Önceden işyerinde çalışırken tensikat veya makul özürlerle işyerinden ayrılmış olanlar tekrar işe alımlarda ikinci bir deneme süresine tabi tutulmazlar.

MADDE 17- NORMAL CALISMA SURESİ

Haftalık çalışma süresi 45 saattir. Bu süre, haftada beş işgünü ve günlük dokuz saat olarak uygulanır. Bu süreler aşılmamak ve günlük çalışma süresinin ortalama bir zamanında bir saatten az olmamak üzere ara dinlenmesi verilmek şartıyla çalışma saatleri işin icabına göre işverence tanzim edilir. Normal çalışma yapılan işyerleri için Cumartesi akdi tatil ve Pazar günü hafta tatilidir.

MADDE 18- CALISMA SÜRELERİNDEN SAYILAN HALLER

Toplu iş sözleşmesi kapsamında bulunan işyerlerinde çalışan işçilerin aşağıda belirtilen şekilde geçirdikleri süreler ile kanunlarda belirtilen süreler çalışma sürelerinden sayılır.

a) İşveren tarafından işçinin işyerinden başka bir işyerine gönderilmesi esnasında yolda geçen süreler.

b) İşçinin, işverenin her an emrinde hazır bulunması halinde çalıştırılmaksızın ve çıkacak işi bekleyerek geçirdiği süreler.

c) İşçinin işveren tarafından başka yere gönderilmesi veya işveren bürosunda yahut işverenle ilgili herhangi bir yerde meşgul edilmesi suretiyle asıl işini yapmaksızın geçirdiği süreler.

d) İşveren tarafından yapılan hizmet içi eğitimler çalışma süresinden sayılır.

MADDE 19- FAZLA CALISMA

Haftalık 45 saati aşan çalışmalar fazla çalışmadır. İşçilere kanuni süreleri aşmamak üzere fazla çalışma yaptırılabilir.

İ. H. = A A

f am yk H Z
L.T

a) Hizmetin zorunlu kıldığı hallerde yaptırılan fazla çalışmanın ücreti, normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının %70 yükseltilmesi suretiyle ödenir.

b) Zorunlu hallerde işyerine yeniden çağrılan işçilere yolda geçen süreler dahil üç saatten az olmamak üzere ve çalışılan süre kadar fazla çalışma ücreti ödenir.

c) Nöbet üslüne göre fazla çalışması gereken hallerde ilgili yasaya aykırı olmamak kaydıyla işçi nöbet tutabilir ve karşılığında fazla çalışma ücreti ödenir.

d) İşverence yaptırılan fazla çalışmaların ücreti imkanlar dahilinde en kısa sürede ödenir.

MADDE 20- GECE CALISMASI

Gece çalışması yapan işçilerden güvenlik personeli dahil, 20.00-06.00 saatleri arasında çalışanlara, bu saatler arasında yaptıkları her bir saatlik çalışmalarının ücreti %20 zamlı olarak ödenir.

İşçinin rızası olmadan bir ay içerisinde 15 (onbeş) günden fazla gece işinde çalıştırılmaz.

MADDE 21- ULUSAL BAYRAM, GENEL TATİL VE HAFTA TATİLİ GÜNLERİ ÖDENECEK ÜCRETLER

Kanun hükümleri uygulanır

MADDE 22- İŞÇİ ALMADA USUL

İşçi alınması hususunda "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 23- GÖZALTINA ALINMA TUTUKLULUK VE MAHKÛMİYET HALİNDE FESİH VE TEKRAR İŞE BASLATMA

Mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 24- BİLDİRİM ÖNELLERİ

Mevzuat hükümleri geçerlidir.

MADDE 25- YENİ İŞ ARAMA İZNİ

Mevzuat hükümleri geçerlidir.

MADDE 26- KIDEM TAZMİNATI, HESAPLANMASI VE ÖDENMESİ

İşçilerin iş sözleşmelerinin iş kanunundaki kıdem tazminatının ödenmesini gerektiren hallerden birisi ile sona ermesi halinde, işçiye her tam hizmet yılı için 30 (otuz) günlük ücreti tutarında kıdem tazminatı ödenir. 1 yıldan artan süreler içinde aynı oran üzerinden ödeme yapılır.



Ölüm hallerinde tazminat, kanuni mirasçılara verilir. İş kazası nedeniyle ölen işçinin kıdem tazminatı 90 (doksan) gündür.

Kıdem tazminatına esas olan ücret, işçinin en son aldığı günlük ücretine bu toplu iş sözleşmesi ile kazanılan aynı ve nakdi yardımların toplamının ilavesi ile bulunacak ücrettir.

Kıdem tazminatının hesaplanmasında başka kamu kurum ve kuruluşlarından kanun ile devren gelen işçilerin daha önceki işyerlerinde geçen çalışma süreleri de bu işyerinde geçmiş gibi hesaplanır.

Kıdem tazminatına hak kazanan işçinin kıdem tazminatı en geç işten ayrıldığı tarihi izleyen 2 ay içinde ödenir.

MADDE 27- İZİNLER

A) YILLIK ÜCRETLİ İZİNLER

Yıllık ücretli izin günleri hakkında kanun hükümleri uygulanır. Ancak bu toplu iş sözleşmesi ile yıllık ücretli izin günleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

Hizmet süresi:

Bir yıldan beş yıla kadar (beş yıl dahil) olanlara 16 gün,

Beş yıldan fazla onbeş yıldan az olanlara 24 gün,

Onbeş yıl ve daha fazla olanlara 30 gün, yıllık ücretli izin verilir.

B) ÜCRETLİ SOSYAL İZİNLER

Üye işçiye:

Eşinin doğum yapması halinde 5 işgünü

Evlat edinmesi halinde 3 işgünü

Kendisinin evlenmesi halinde 5 işgünü

Eş veya çocuğunun ölümü halinde 6 işgünü

Ana baba veya kardeşinin ölümü halinde 5 işgünü

Kayınpeder veya kayınvalidesinin ölümü halinde 5 işgünü

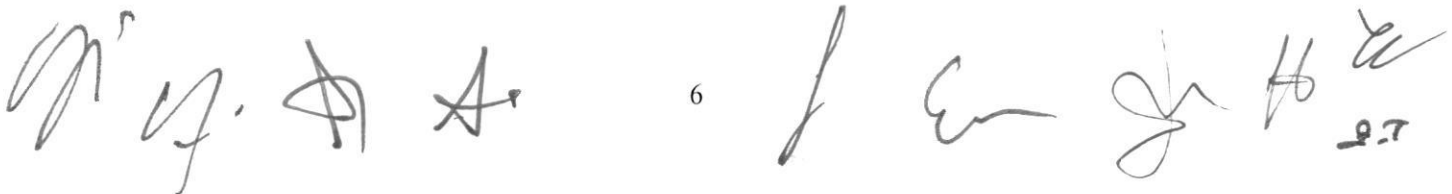
Çocuğunun evlenmesi veya sünnet ettirilmesi halinde 3 işgünü

Tabi afetten zarar görmesi halinde belgelemek şartıyla kanun hükmü uygulanır.

İşçilerin birinci derece yakınları veya bakmakla yükümlü olduğu kişilerden birinin sürekli bakım gerektiren hastalığı hallerinde, 657 S.K.'da belirtildiği şekilde üç artı üç ay ücretli refakat izni verilir.

C) ÜCRETSİZ MAZERET İZNİ

İşçinin talep etmesi ve mazeretinin makul görülmesi halinde işverence yılda 2 aya kadar ücretsiz mazeret izni verilebilir. Bu süre işverenin onayı ile bir kat daha arttırılabilir.

 6

MADDE 28- YEMEK VE KORUYUCU GIDA YARDIMI

Fiili çalışılan gün başına brüt 250,00 TL/Gün yemek bedeli ödenir.

Yarım gün çalışılan günlerde de işçiler yemek hakkından yararlanırlar.

12 saat ve üzeri çalıştırılan işçilere 2. Öğün yemek yardımı yapılır.

Bu ödeme, toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayından sonraki dönemlerinde belirlenmiş olan ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

MADDE 29- VASITA YARDIMI

Fiili çalışılan gün başına brüt 140,00 TL/Gün yol bedeli ödenir.

Bu ödeme, toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayından sonraki dönemlerinde belirlenmiş olan ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

MADDE 30- HASTALIK YARDIMI

Hastanede yatarak tedavi gören veya raporlu olan işçilerin bu sürelerle ait yevmiyeleri ödenmez.

İşçiler geçici iş göremezlik ödeneğini, Sosyal Güvenlik Kurumundan alırlar. SGK'ca ödenmeyen ilk 2 günlük ücretleri, yılda 3 defa kadar işverence ödenir.

İşçinin iş yerinin bulunduğu mahal veya başka bir mahalle sevk suretiyle viziteye çıkması halinde iş yerinden ayrı kalacağı zamanlarda işçiye istirahat verilmeksizin ayakta tedavisine lüzum görüldüğü takdirde bu süreler için işçi ücretli izinli sayılır.

MADDE 31- DİĞER SOSYAL YARDIM ÖDEMELERİ

A) EVLENME YARDIMI

Evlenen işçilere belge ibraz etmek şartı ile brüt 8727,38 TL tutarında evlenme yardımı yapılır.

Bu ödeme, toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayından sonraki dönemlerinde belirlenmiş olan ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

Aynı işyerinde çalışan eşlerin ikisine de ödenir.

B) DOĞUM YARDIMI

Çocuğu yeni doğmuş olan işçiye belgelemek şartı ile brüt 7480,62 TL tutarında doğum yardımı yapılır. Çocuğun doğduktan sonra ölmesi halinde doğum ve ölüm yardımının her ikisi de ayrı ayrı ödenir.

Bu ödeme, toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayından sonraki dönemlerinde

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

belirlenmiş olan ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

Aynı işyerinde çalışan eşlerden sadece birine ödenir.

C) ÖLÜM YARDIMI

- a) İşçinin eceliyle ölümü halinde yasal mirasçılara brüt 12467,69 TL ölüm yardımı yapılır.
- b) İşçinin iş kazası sonucu ölümü halinde yasal mirasçılara brüt 18701,54 TL ölüm yardımı yapılır.
- c) İşçinin anne, baba, eş ve çocuklarının ölümleri halinde brüt 7480,62 TL ölüm yardımı yapılır.

Bu ödeme, toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayından sonraki dönemlerinde belirlenmiş olan ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

D) DOĞAL AFET YARDIMI

İşçilerin yangın, sel, deprem vb. afetlerden zarar görmeleri halinde brüt 18203,83 TL'ye kadar doğal afet yardımı yapılır.

Bu ödeme, toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayından sonraki dönemlerinde belirlenmiş olan ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

MADDE 32- ÜCRET ÖDEME ZAMANI VE HESAP PUSULASI

1) Mevzuat ve toplu iş sözleşmesi gereğince işçilerin ücret ödemeleri toplu sözleşme imza tarihinden itibaren günlük olarak hesaplanır.

2) İşveren, işçiye ücreti ve kesintileri gösterir bir hesap pusulası verir. Bu pusulada ödemenin günü ve dönemi ile asıl ücrete yapılan her türlü eklemeler tutarının ve her çeşit kesintinin ayrı ayrı gösterilmesi gerekir.

3) Kanuni kesintiler dışında işçinin ücretinden yazılı rızası olmadıkça hiçbir suretle kesinti yapılamaz.

4) Ücretlerin puantaj hesaplaması ya da tahakkuku ile ilgili yanlışlıklar tespit edildiği ayı takip eden aybaşında karşılıklı mahsup edilir.

5) İşçilerin ücretleri 2025 yılı Ocak ayından itibaren her ayın 1. günü Ödenecektir.

MADDE 33- ÜCRET ZAMMI

1- TABAN ÜCRET VE SEYYANEN ZAM

a) **Taban Ücret:** Toplu iş sözleşmelerinin yürürlük başlangıç tarihinde aylık brüt çıplak ücretleri; 42.000,00 TL'nin altında olan işçilerin aylık brüt çıplak ücretleri 42.000,00 TL'ye çekilmiştir.

 8

Günlük ücret sisteminde bu rakamlar 30'a, saatlik ücret sisteminde 225'e bölünmek ve bulunan rakamlar kuruş küsuratı 5 ve üzerinde ise tama iblağ edilmek suretiyle toplu iş sözleşmelerine yazılacaktır. (Örnek:42.000,00 TL'lik rakam; günlük ücret sisteminde 1.400,00 TL/Gün, saatlik ücret sisteminde ise 186,67 TL/Saat olarak yazılacaktır.)

b) Seyyanen Zam: Toplu iş sözleşmelerinin yürürlük başlangıç tarihinde aylık brüt çıplak ücretleri; 42.000,00 TL ve üzerinde olan işçilerin aylık brüt çıplak ücretlerine 1.200,00 TL/AY seyyanen zam yapılmıştır.

Günlük ücret sisteminde bu rakamlar 30'a, saatlik ücret sisteminde 225'e bölünmek ve bulunan rakamlar kuruş küsuratı 5 ve üzerinde ise tama iblağ edilmek suretiyle toplu iş sözleşmelerine yazılacaktır. (Örnek:1.200,00 TL'lik rakam; günlük ücret sisteminde 40,00 TL/Gün, saatlik ücret sisteminde ise 5,33 TL/Saat olarak yazılacaktır.)

NOT: Bu maddenin a fıkrasından yararlanan işçiler b fıkrasından ayrıca yararlanamazlar.

2- ÜCRET ZAMLARI

a) Birinci Yıl Birinci Altı Ay Zammı

İşçilerin ücretleri (1). Maddedeki taban ücrete çekildikten ve taban ücret dışında kalan işçilere ise seyyanen zam yapıldıktan sonra, toplu iş sözleşmesinin yürürlük başlangıç tarihindeki (aylık/günlük/saatlik) brüt çıplak ücretlerine, yürürlük başlangıç tarihinden geçerli olmak üzere birinci yıl birinci altı ay için %24 (Yirmidört) oranında zam yapılacaktır.

b) Birinci Yıl İkinci Altı Ay Seyyanen ve Ücret Zammı

i) Birinci Yıl İkinci Altı Ay Seyyanen Zam: İşçilerin Toplu iş sözleşmelerinin birinci yıl ikinci altı ayının ilk günündeki aylık brüt çıplak ücretlerine 1.500,00 TL/AY seyyanen zam yapılmıştır.

Günlük ücret sisteminde bu rakamlar 30'a, saatlik ücret sisteminde 225'e bölünmek ve bulunan rakamlar kuruş küsuratı 5 ve üzerinde ise tama iblağ edilmek suretiyle toplu iş sözleşmelerine yazılacaktır. (Örnek:1.500,00 TL'lik rakam; günlük ücret sisteminde 50,00 TL/Gün, saatlik ücret sisteminde ise 6,67 TL/Saat olarak yazılacaktır.)

ii) Birinci Yıl İkinci Altı Ay Zammı: İşçilerin ücretlerine birinci yıl ikinci altı ay seyyanen zammı yapıldıktan sonra, İşçilerin birinci yıl ikinci altı ayının ilk günündeki brüt çıplak ücretlerine, (aylık/günlük/saatlik) birinci yıl ikinci altı ayın birinci gününden geçerli olmak üzere %11 (Onbir) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Aralık 2025 indeks sayısının, Haziran 2025 indeks sayısına göre değişim oranının %11 (Onbir)'i aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl birinci altı ay ücret zammı oranına ilave edilecektir.

c) İkinci Yıl Birinci Altı Ay Zammı

İşçilerin ikinci yıl birinci altı ayının ilk günündeki brüt çıplak ücretlerine (aylık/günlük/saatlik), ikinci yıl birinci altı ayın birinci gününden geçerli olmak üzere %10 (On) oranında zam yapılacaktır.

Handwritten signatures and initials.

Handwritten signatures and initials.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Haziran 2026 indeks sayısının, Aralık 2025 indeks sayısına göre değişim oranının %10 (On)'u aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl ikinci altı ay ücret zammı oranına ilave edilecektir.

d) İkinci Yıl İkinci Altı Ay Zammı

İşçilerin ikinci yıl ikinci altı ayının ilk günündeki brüt çıplak ücretlerine (aylık/günlük/saatlik), ikinci yıl ikinci altı ayın birinci gününden geçerli olmak üzere %6 (Altı) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Aralık 2026 indeks sayısının, Haziran 2026 indeks sayısına göre değişim oranının %6 (Altı)'yı aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl ikinci altı ayının son günündeki ücrete takip eden ayın birinci gününden geçerli olmak üzere ilave edilecektir.

MADDE 34- İLAVE TEDİYE VE İKRAMIYE

İşçilere 6772 sayılı kanun hükümlerine göre T.C. Cumhurbaşkanlığı Kararı ile karar açıklandığı tarihlerde ilave Tediye ödenir.

Ayrıca sendika üyesi işçilere her takvim yılında Mart ve Eylül aylarında 30'ar günlük ücretleri tutarında iki ikramiye daha ödenir.

İkramiyelerin ödenmesinde 6772 sayılı Kanundaki usul ve esaslar uygulanır.

MADDE 35- GİYİM, EKİPMAN VE KORUYUCU EŞYA YARDIMI

1) Sendika üyesi işçilere toplu iş sözleşmesinin birinci yılında ve 15 Haziran tarihinde brüt 2530,94 TL/Yıl giyim yardımı yapılır.

Bu ödeme toplu iş sözleşmesinin ikinci yılı için Haziran ayına kadar olan ücret zammı uygulama tarihlerinde ücret zammı kadar artırılarak uygulanacaktır.

2) Demirbaş koruyucu eşya; iş sağlığı ve güvenliği gereği işveren gereken iş elbisesi ve koruyucu malzemeyi işçiye işyerinde giymek üzere yılda iki kez yazlık ve kışlık olmak üzere elbisenin miadına uygun olarak verir.

MADDE 36- TAHSİL FARKI ÜCRETİ

Sendika üyesi işçilere tahsil farkı ücreti; sendika üyelerine, tahsil durumlarına göre, lise ve dengi mezunları için brüt 249,35 TL/Ay, ön lisans mezunları için brüt 498,7 TL/Ay, lisans mezunları için brüt 748,07 TL/Ay ve yüksek lisans veya doktora mezunlarına ise brüt 997,42 TL/Ay ödenir.

Bu ödeme, toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayından sonraki dönemlerinde belirlenmiş olan ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla arttırılarak ödenecektir.

MADDE 37- İŞ PRİMİ

Bu toplu iş sözleşmesi kapsamındaki işçilerden, aşağıda belirtilen işlerde çalışanlara ve bu işlerde görevlendirilenlere; görev süresince müktesep hak teşkil etmemek ve diğer ödemeleri etkilememek kaydıyla, her ay fiilen çalışılan günler için günlük yevmiyesinin, 2025 yılında imzalanan Kamu Çerçeve Protokolü'nün 10. maddesinin (b) fıkrasında belirtilen mevcut iş primi üzerine %3 oranında ilave prim eklenerek, aşağıda tespit edilen miktarlarda iş primi ödenir.

a) Destek Personeli ve Güvenlik Birimi Personeli olarak görevini yapan işçilere %7 oranında iş primi ödenir.

b) Büro Personeli (Veri Kayıt, Sekreter vb.) olarak görevini yapan işçilere %8 oranında ödenir.

c) İş yerinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığında çalışan teknik personel, Eğitim Destek Dokümantasyon Personeli ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında teknik personel olarak görevini yapan işçilere %9 oranında ödenir.

ç) Ayrıca yukarıdaki ödemelerden ayrı olarak; Gazi, terör mağduru ve şehit yakını işçilere saatlik/ günlük/ aylık çıplak ücretinin %10'u tutarında ek prim ödenecektir.

MADDE 38- SOSYAL YARDIM

Bu toplu iş sözleşmesinin kapsamında bulunan işçilere, toplu iş sözleşmesinin birinci yılı birinci altı ayında her ay brüt 3977,20 TL /Ay sosyal yardım ödenir.

Bu ödeme, toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci döneminden sonra belirlenecek olan ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla arttırılarak ödenecektir.

Bu yardımın ödenmesinde her türlü ücretli izinler ile iş kazası ve meslek hastalıkları sebebiyle istirahat halleri ve bir ayı aşmayan diğer istirahat hallerinde kıstelyevm yapılmaz.

MADDE 39- HİZMET ZAMMI

Taraf sendika üyesi işçilere çalıştıkları Kamu Kurum ve Kuruluşlarında geçirdikleri her tam hizmet yılı için hiçbir ödemeyi etkilememek ve müktesep hak sayılmamak kaydıyla 01.01.2025 tarihinden itibaren uygulanmak üzere brüt 20,00 TL/AY hizmet zammı verilir.

696 sayılı KHK ile sürekli işçiliğe geçen işçiler için kıdeme esas yıl başlangıcı sürekli işçiliğe geçilen 02.04.2018 tarihidir.

Bu ödeme, toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayından sonraki dönemlerinde belirlenmiş olan ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla arttırılarak ödenecektir.

MADDE 40 - EK ÖDEME

İşçilere, başka bir ödemeyi etkilememek kaydıyla, yılda bir defa toplu iş sözleşmesinin birinci yılının Mayıs ayında brüt 9039,08 TL ek ödeme yapılacaktır.

Ek ödemenin ödendiği tarihten sonraki ücret zamları yeni dönem ek ödeme miktarına yansıtılacaktır.

Bu ödeme yıl içinde çalışılan süre ile orantılı olarak ödenir.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

MADDE 41- DİSİPLİN KURULU

Bu sözleşmenin uygulanmasında taraflar arasında çıkacak uyuşmazlıkları çözümlemek ve disipline ilişkin konularda gerekli soruşturmaları yaptıktan sonra karar vermek üzere 4 kişiden oluşan disiplin kurulu kurulur. Bu kurulun 2 üyesi biri başkan olmak üzere işveren ve diğer iki üyesini ise sendika tayin eder. Aynı sayıda yedek üye taraflarca tespit edilir. Disiplinle ilgili konularda oyların eşitliği halinde başkanın tarafı çoğunluğu sağlar.

Disiplin cezaları konusunda İş Kanunu'nun ilgili mevzuat hükümleri ve ekli disiplin ceza cetveli hükümleri uygulanır.

MADDE 42- SÖZLESMENİN YÜRÜRLÜK SÜRESİ

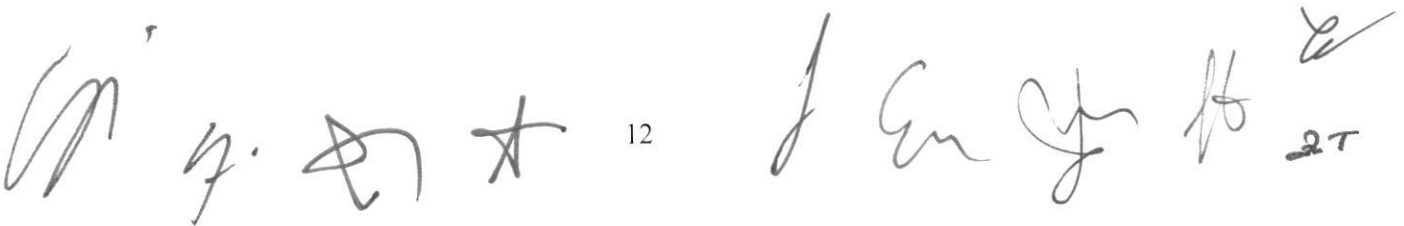
Bu Toplu İş Sözleşmesi 01.01.2025 tarihinde yürürlüğe girmek ve 31.12.2026 tarihinde sona ermek üzere 24 ay sürelidir.

GEÇİCİ MADDE 1- FARKLARIN ÖDENMESİ

Toplu iş sözleşmesinin yürürlük tarihi ile imza tarihinde oluşacak ücret ve diğer tüm ödemelere ilişkin farklar, 6356 (SK Md67-3) "Grev ve lokavt süresince iş sözleşmeleri askıda kalan işçilere bu dönem için işverence ücret ve sosyal yardımlar ödenemez, bu süre kıdem tazminatı hesabında dikkate alınmaz. Toplu iş sözleşmelerine ve iş sözleşmelerine bunların aksine hüküm konulamaz." hükmü saklı olmak kaydıyla toplu iş sözleşmesinin imza tarihinden itibaren kurumun bütçe imkânları dikkate alınarak en kısa sürede ödenecektir.

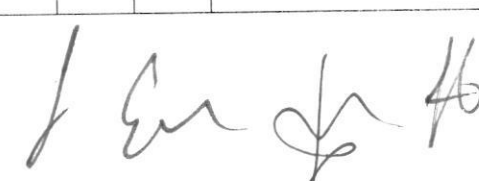
GEÇİCİ MADDE 2- KAMU TOPLU İŞ SÖZLEŞMELERİ ÇERÇEVE PROTOKOLÜ

Toplu iş sözleşmesinin yürürlük süresi boyunca, imzalanan Kamu Çerçeve Anlaşma Protokolü'ne ek protokol yapılması halinde toplu iş sözleşmesi imzalanan ek protokole de uyumlaştırılır.



DISİPLİN HÜKÜMLERİ TABLOSU					
EYLEM TÜRLERİ	KESİNTİ				
	İHTAR	1GÜN	2GÜN	3GÜN	İŞTEN ÇIKARMA
A-İŞE GEÇ GELMEK					
1- 30 DAKİKAYA KADAR GEÇ GELMEK		X	X	X	
2- 1 SAATİ AŞAN SURE İLE GECİKMEK			X	X	
3- DEVAMLILIK GEÇ GELMEYİ ALIŞKANLIK HALİNE GETİRMEK(6 ay içinde geç kalma sebebiyle 3 defa disiplin suçundan ceza almış olmak kaydı ile göreve gelmemek)				X	X
4- 1 GÜN GÖREVE GELMEMEK			X		
5- 2 GÜN GÖREVE GELMEMEK				X	
6- 3 GÜN VE DAHA FAZLA GÖREVE GELMEMEK					X
7- GÖREVİ YETERSİZ YAPMAK				X	
8- VERİLEN GÖREVİ YAPMAMAK				X	X
9- VERİLEN GÖREVİ YAPMAMAKTA DİRENMEK					X
10- GÖREV SAATİNDE ÖZEL İŞLERLE UĞRAŞMAK				X	X
11- DISİPLİNSİZ DAVRANMAK İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞYERİ GÜVENLİK VE İŞ VERİMİNİ AKSATMAK İŞ BARIŞINI BOZMAK				X	X
B- GÖREV YERİNİ TERKETMEK					
1- İZİNSİZ OLARAK İŞ SAATİ BİTİMİNDEN EVVEL GÖREV YERİNİ TERKETMEK		X	X	X	X
2- İZİNSİZ OLARAK İŞ SAATİ BİTİMİNDEN EVVEL GÖREV YERİNİ TERK ETMEYİ ALIŞKANLIK HALİNE GETİRMEK			X	X	X
3- İŞYERİNİN KORUNMASI İLE İLGİLİ OLANLARIN GÖREV YERİNDE BULUNMAMASI				X	X
4- İŞ SAATLERİNDE GEREKSİZ YERE ARKADAŞLARINI MEŞGUL ETMEK VE GÖREV BAŞINDA UYUMAK		X		X	X
5- İŞ BAŞINDA İŞ SAATLERİNDE VE GÖREV BAŞINDA UYUMAYI ALIŞKANLIK HALİNE GETİRMEK					X
6- İŞ YERİNDE KAVGA ETMEK				X	X
7- YÖNETİMİNDEKİ ARACI İDAREDEN İZİN ALMAKSIZIN BAŞKALARINA KULLANDIRMAK					X
8- GÖREVE SARHOŞ GELMEK					X
9- İŞ YERİNDE ALKOLLU İÇKİ KULLANMAK,KUMAR OYNAMAK VEYA OYNATMAK					X
10- İŞ YERİNDE UYUŞTURUCU MADDE KULLANMAK					X
C-İŞ ARKADAŞLARINA KARŞI TUTUM					
1- AMİRLERİNE KARŞI KÜFÜR VE SALDIRIDA BULUNMAK					X
2- İŞ ARKADAŞLARINA KÜFÜR VE SALDIRIDA BULUNMAK					X
3- GEREKTİRDİĞİ HALDE İŞ ARKADAŞLARINA YARDIMCI OLMAMAK VE YARDIMCI OLMAMAYI ALIŞKANLIK HALİNE GETİRMEK				X	X
D- İŞYERİ ARAÇLARINA ZARAR VERMEK					
1- YANGINA SEBEBİYET VERMEK					X
2- İŞ YERİNE SABOTAJ YAPMAK					X



13



İşbu toplu iş sözleşmesi 42 asıl ve 2 geçici maddeden ve 2 sayfadan oluşan disiplin hükümleri tablosundan (disiplin cetveli) ibaret olup taraflarca 09.10.2025 tarihinde İzmir'de imzalanmıştır.

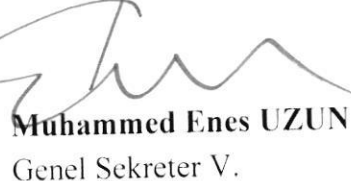
İŞVEREN YETKİLİLERİ



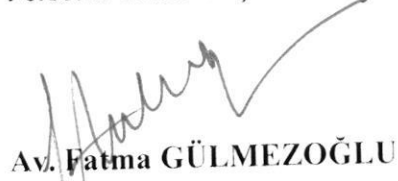
Prof. Dr. Saffet KÖSE
Rektör



Prof. Dr. Yasin BULDUKLU
Rektör Yardımcısı



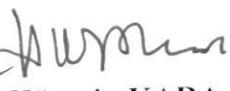
Muhammed Enes UZUN
Genel Sekreter V.
Personel Daire Başkanı



Av. Fatma GÜLMEZOĞLU
Hukuk Müşaviri



Erkan KÜÇÜKKILINÇ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



Hüseyin KARA
Fakülte Sekreteri



Zuhal TURKEL
PDB Şube Müdürü

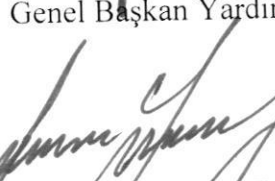
SENDİKA YETKİLİLERİ



Baki GÜLBABA
Genel Başkan



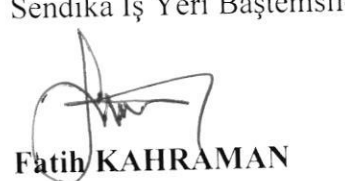
Alper GÖKÇEK
Genel Başkan Yardımcısı



Süleyman YAVUZ
TİS Uzmanı



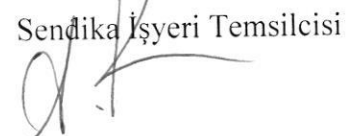
Adem Aydemir
Sendika İş Yeri Baştemsilcisi



Fatih KAHRAMAN
Sendika İşyeri Temsilcisi



Burak AKSOY
Sendika İşyeri Temsilcisi



Aslı KARADAĞ
Sendika İşyeri Temsilcisi