



ÖZ SAĞLIK-İŞ SENDİKASI

ÖZ SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET İŞÇİLERİ SENDİKASI

İSTANBUL 3 NOLU ŞUBE BAŞKANLIĞI



Sayı : 3.IST2026/002-305
Konu : Maaş Ödemeleri ve Ücret Pusulası

18.05.2026

İSTANBUL AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜNE (İdari ve Mali Hizmetler Birimi)

Öz Sağlık-İş Sendikası İstanbul 3 Nolu Şube Başkanlığı olarak, üyelerimizin ve çalışanların maaş ödemeleri ile bordro teslim süreçlerine ilişkin sahadan gelen geri bildirimlerin tarafınıza iletilmesi zarureti doğmuştur.

Bilindiği üzere, maaş ödeme işlemlerinin İl Müdürlüğünüz bünyesinde merkezî olarak yürütülmeye başlanması sonrasında, Müdürlüğünüze bağlı kuruluşlarda eksik ve hatalı maaş ödemeleri yapıldığına ilişkin çok sayıda şikâyet sendikamıza ulaşmaktadır. Sendikamızca yapılan ön değerlendirmelerde, söz konusu eksikliklerin büyük oranda puantaj bilgilerinin sisteme hatalı veya eksik girilmesinden kaynaklandığı anlaşılmıştır.

4857 sayılı İş Kanunu'nun 37 nci maddesi uyarınca işveren veya işveren vekilinin, işçiye yaptığı ücret ödemelerinde ücret hesabını gösterir imzalı veya işyerinin özel işaretini taşıyan ücret pusulasını vermekle yükümlü olduğu açıkça hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte yürürlükte bulunan **Toplu İş Sözleşmesinin 28 inci maddesinin (b) fıkrasında; "İşçilerin ücret hesap pusulaları, ücretin ödendiği gün işçiye verilir."** hükmü yer almakta olup, bordroların personele zamanında teslim edilmesi hususu toplu iş sözleşmesi ile de açıkça güvence altına alınmıştır.

Ayrıca, Bakanlığınız tarafından personelin maaş ve bordro işlemlerine erişim sağlayabilmesi amacıyla oluşturulan Personel Portal Sistemi üzerinden bordrolara erişim sağlanabildiği bilgisi sendikamızca bilinmektedir. Ancak üyelerimizin büyük çoğunluğunu bakım personeli, temizlik personeli, destek personeli ve sahada fiilen hizmet sunan çalışanlar oluşturmaktadır. Söz konusu personel; çocuk, yaşlı, engelli ve bakım hizmeti sunulan kuruluşlarda vardiyalı çalışma sistemi içerisinde doğrudan bakım, temizlik, yaşam alanlarının düzeni, kişisel bakım desteği, hijyen hizmetleri, refakat, günlük yaşam ihtiyaçlarının karşılanması ve hizmet alan bireylerin bakım süreçlerinde aktif görev almaktadır.

Bu nedenle üyelerimizin önemli bir kısmı masa başı görevlerde bulunmamakta, Bakanlık bilişim sistemlerini aktif ve sürekli kullanma imkânına sahip olamamaktadır. Uygulamada birçok üyemizin sisteme erişim için verilen kullanıcı adı ve şifrelerinin pasif duruma düştüğü, bazı çalışanlarımız adına kullanıcı hesabı dahi oluşturulmadığı, belirli süre sisteme giriş yapılmaması nedeniyle hesapların erişime kapandığı yönünde yoğun geri bildirimler alınmaktadır.

Dolayısıyla bordroların yalnızca elektronik sistem üzerinden erişime açılması fiilen yeterli olmamakta, çalışanların bordrolarına düzenli ve etkin şekilde ulaşabilmesini garanti etmemektedir. Kaldı ki, bordroların elektronik ortamda görüntülenebiliyor olması; 4857 sayılı İş Kanunu'nun 37 nci maddesi uyarınca işverenin ücret hesap pusulasını işçiye verme yükümlülüğünü ve Toplu İş Sözleşmesinin 28 inci maddesinin (b) fıkrasında düzenlenen "İşçilerin ücret hesap pusulaları, ücretin ödendiği gün işçiye verilir." hükmünü ortadan kaldırmamaktadır.



ÖZ SAĞLIK-İŞ SENDİKASI

ÖZ SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET İŞÇİLERİ SENDİKASI

İSTANBUL 3 NOLU ŞUBE BAŞKANLIĞI



Ancak uygulamada, birçok çalışanımızın maaş bordrosuna zamanında ve düzenli şekilde ulaşamadığı, bu nedenle maaş hesaplamalarını kontrol edemediği, fazla çalışma, nöbet, ek ödeme, sosyal hak ve diğer mali unsurlara ilişkin eksik veya hatalı işlemleri süresinde tespit edemediği görülmektedir. Yaşanan bu durum çalışanlar nezdinde mağduriyete sebebiyet vermekte, iş barışını ve kurumsal çalışma huzurunu olumsuz yönde etkilemektedir.

Bu kapsamda; Müdürlüğünüze bağlı kuruluşlarda puantaj ve bordro işlemlerini yürüten personelin ilgili mevzuat, maaş unsurları ve puantaj uygulamaları konusunda bilgilendirilmesi ve gerekli koordinasyonun sağlanması, Puantaj girişlerinde hata ve eksikliklerin önüne geçilmesi amacıyla gerekli idari tedbirlerin alınması, Her ay maaş ödemesiyle eş zamanlı olarak tüm personele ücret bordrolarının fiziki veya elektronik ortamda (pdf) zamanında, eksiksiz ve erişilebilir şekilde teslim edilmesinin sağlanması, Personel Portal Sistemi kullanıcı hesaplarına ilişkin erişim sorunlarının giderilmesi, tüm çalışanlar adına aktif kullanıcı hesaplarının oluşturulması ve sistem erişimlerinin sürdürülebilir hale getirilmesi, Özellikle vardiyalı sistemde görev yapan bakım, temizlik ve destek personelinin bordrolarına fiilen erişiminin sağlanmasına yönelik uygulama birliğinin tesis edilmesi gerekmektedir.

Kuruluşlar tarafından aylık puantaj bilgilerinin girişinin yapıldığı maaş programına ilgili personelin bireysel aylık maaş bordrolarının da yüklenmesi ve talep edilmesi halinde kuruluş yönetimlerince ilgili personele teslim edilmesine yönelik uygulama geliştirilmesinin çalışanların bordrolara erişimini kolaylaştıracağı, sahada yaşanan mağduriyetleri azaltacağı ve ücret pusulası (bordro) dağıtım süreçlerinde Müdürlüğünüz üzerindeki iş yükünün hafifletilmesine katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir,

Bu kapsamda, bundan sonraki süreçte ücret bordrolarının mevzuata, kanunlara ve toplu iş sözleşmesine uygun şekilde personele imza karşılığı teslim edilmesi, eksik veya hatalı ödeme yapıldığı tespit edilen personellerin mağduriyetlerinin ivedilikle giderilmesi için gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususunda ;

Gereğinin yapılmasını arz ve talep ederiz.


Özden BIYIK
Şube Başkan Yardımcısı




Ergin BALEKOĞLU
Şube Başkanı

T.C. İSTANBUL VALİLİĞİ AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	
27/05/2026	
Birimi	Sıralı Kayıt
Kayıt No.su	17597777
Havale	İmza